



Утверждено:  
Директор лицея:  
*Г. В. Нагорнова*  
Приказ ОЗ7-6 от 01.02.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей с кадетскими классами имени Г. С. Шпагина»**  
**города Вятские Поляны Кировской области**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей с кадетскими классами имени Г. С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области (далее - лицей) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педсовета входят: директор лицея (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также зав. библиотекой, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед.

1.3. Педсовет действует на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002. № 919, от 01.02.2005. №40, от 30.12.2005 № 854, от 20.07.2007 № 459, от 18.08.2008. № 617, от 10.03.2009. № 216), Устава лицея, настоящего Положения.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива, а утвержденные приказом директора лицея, обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение приоритетных направлений Программы развития лицея, анализ результатов её реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы лицея;
- определяет перспективы развития лицея и основные направления педагогической деятельности, выбор программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об их оставлении на повторное обучение, продолжении получения образования в иных формах; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Лицея, когда иные меры

педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лицея.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы лицея.

4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор лицея ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор лицея в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколно в соответствии с системой делопроизводства в лицее.

5.2. В протоколе заседания педсовета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицее.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.