

Принято
на педагогическом совете
МКОУ «Лицей с кадетскими
классами имени Г.С. Шпагина»
протокол № 15
от **02.07.2015**

УТВЕРЖДАЮ
И.О.директора МКОУ «Лицей с кадетскими
классами имени Г.С. Шпагина»
Сулова Е.Б.
приказ от **14.07.2015** № О36-34

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приема граждан в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина»
г. Вятские Поляны Кировской области

I. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина» г. Вятские Поляны Кировской области (далее – МКОУ лицей) производится в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32.

1.2. В МКОУ лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МКОУ лицей территории и имеющие право на получение образования.

1.2.1. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (основание: пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713).

1.2.2. Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- договором социального найма (найма), безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилье.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ лицей для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Для граждан (далее - закрепленные лица), не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.5. В приеме в МКОУ лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации г. Вятские Поляны.

1.6. Прием детей в МКОУ лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Основание: часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Прием в первый класс

2.1. В первый класс МКОУ лицей принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием ребенка в МКОУ лицей для обучения в более раннем и в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) на основании решения Учредителя лицея (администрация города Вятские Поляны).

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МКОУ лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории (постановление администрации города Вятские Поляны от 30.03.2012 № 516 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Вятские Поляны» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.02.2013 № 288), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на Официальном сайте лицея.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МКОУ лицей до 1 февраля размещает на информационном стенде, на Официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в МКОУ лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МКОУ лицей может осуществлять прием указанного заявления в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ лицей на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ лицей не допускается.

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МКОУ лицей независимо от уровня их подготовки.

2.7. Прием заявлений в первый класс МКОУ лицей для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Вятские Поляны, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ об их зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МКОУ лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МКОУ лица фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Основание: статья 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ лицей.

2.11. Приказ о зачислении ребенка во вновь комплектующийся первый класс на основании документов, поданных в соответствии с настоящим Порядком, издается директором МКОУ лицей до первого рабочего дня сентября текущего года по мере формирования класса.

Приказ о зачислении ребенка в уже сформированный первый класс при наличии в нем свободных мест издается директором МКОУ лицей в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в настоящем Порядке.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ лицей заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребёнка все сданные при приеме и иные документы.

III. Прием во вторые и последующие классы.

3.1. В МКОУ лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной Учредителем за МКОУ лицей территории и имеющие право на получение образования.

3.2. Приём во вторые и последующие классы МКОУ лицей осуществляется при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- медицинская карта.

3.3. В личном деле обучающегося должны быть: копия свидетельства о рождении, справка о регистрации ребёнка и составе семьи, результаты обучения за предыдущий период, заверенные печатью образовательной организации, из которого прибыл обучающийся.

3.4 При приеме в МКОУ лицей на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.5 Родители (законные представители) при подаче заявления о приёме в МКОУ лицей обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, Уставом МКОУ лица фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Зачисление в МКОУ лиц оформляется приказом директора.
