

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина»
города Вятские Поляны Кировской области**

ПРИКАЗ

**от 31. 10. 2018 года
«О предоставлении платных
образовательных услуг»**

№ О39-97

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных образовательных организаций, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина» города Вятские Поляны с 01 ноября 2018г. по 30 апреля 2019г. предоставление дополнительной платной образовательной услуги «Подготовка к обучению в образовательном учреждении детей дошкольного возраста», не предусмотренной основной образовательной программой школы и федеральными государственными образовательными стандартами.
2. Утвердить тарифы и перечень платных образовательных услуг на 2018-2019 уч.г.:
математика - 50 рублей за 1 академический час.
подготовка к обучению грамоте – 50 рублей за 1 академический час.
3. Разместить информацию о данной платной образовательной услуге на официальном сайте лицея. Ответственный – Бирюков С.А., учитель информатики и ИКТ.
4. Заключить в срок до 07 ноября 2018г. договоры с родителями (законными представителями). Ответственный – Сулова Е.Б., заместитель директора по УВР.
5. Заключить в срок до 07 ноября 2018г. договор на оказание платных образовательных услуг со следующим педагогом: Чеботарева А.А. – учитель начальных классов.
6. Разработать смету и необходимую финансовую документацию по организации платных образовательных услуг. Ответственный –Золотарева Е.Н., главный бухгалтер.
7. Контроль оплаты услуг возложить на Золотареву Е.Н., главного бухгалтера.
8. В срок до 07 ноября 2018г. обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащения, пособий. Ответственные: Строголева Т.А. , заместитель директора по АХР, Чеботарева А.А., учитель начальных классов.
9. Провести инструктаж для педагога по технике безопасности во время проведения занятий. Ответственный – Закирова Н.М., заместитель директора по УВР.

10. Чеботаревой А.А. вести учет проведенных занятий и посещаемости обучающихся в специальных журналах, своевременно предоставлять таблицы учета посещаемости детей в бухгалтерию.
11. Ответственность за организацию занятий, контроль качества предоставляемых услуг, составление расписания занятий, ведение таблицы учета рабочего времени педагога и другой документации, связанной с оказанием данной образовательной услуги возлагаю на Суслову Е.Б., заместителя директора по УВР.

И.о. директора



Н.В. Казакова

с приказом ознакомлены:

Сулова Е.Б.

Золотарева Е.Н.

Строголева Т.А.

Закирова Н.М.

Чеботарева А.А.

Бирюков С.А.